

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МОУ детский сад № 41

(протокол от «01» апреля 2024г № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ детский сад № 41

от «01» апреля 2024г № 92)

**Положение
о Совете МОУ детского сада № 41**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете МОУ детского сада №41** (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада №41 .

1.2. Данное Положение о Совете МОУ детского сада №41 (далее - ДОО). определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими коллегиальными органами самоуправления ДОО.

1.3. Настоящее Положение о Совете ДОО разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Общее руководство МОУ детского сада №41 осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет ДОО (далее – Совет)., реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющий в соответствии с Уставом ДОО решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.5. Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с *Положением о Совете ДОО*, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОО.

2. Цели и задачи Совета ДОО

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации прав ДОО в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОО являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОО;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- согласование (утверждение) локальных актов ДОО в пределах его компетенции;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОО, целевым расходованием финансовых средств ДОО.

3. Состав Совета ДОО

3.1. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

3.2. Формирование Совета происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать одной трети общего числа членов Совета;
- от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники ДОО, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета;

3.3. В состав Совета по должности входит заведующий ДОО.

3.4. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами ДОО. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего ДОО о введении новых кандидатов в состав Совета.

3.5. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего ДОО в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

3.6. Срок полномочий Совета один год.

4. Компетенция Совета ДОО

4.1. В пределах своей компетенции Совет ДОО:

- определяет стратегию развития ДОО;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью ДОО;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заслушивает отчеты руководителя ДОО и других работников о работе ДОО по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ДОО в

целом; знакомится с итоговыми документами по проверке ДОО и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты ДОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОО;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОО; обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ДОО в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в ДОО;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем ДОО о поощрении работников ДОО или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего ДОО или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- представляет совместно с руководителем ДОО интересы ДОО в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5. Организация деятельности Совета ДОО

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего ДОО или по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий ДОО не может быть избран на пост Председателя Совета.

5.4. Члены Совета ДОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.6. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников ДОО.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел ДОО.

5.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета ДОО в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

6. Права и обязанности Совета ДОО

6.1. Совет ДОО имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в ДОО на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОО органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета ДОО для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДОО;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОО по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОО;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОО;
- представлять дошкольное ДОО в пределах компетенции Совета ДОО на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему ДОО на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОО;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОО вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДОО информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОО.

6.4. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете и Устав ДОО;
- принимать участие в деятельности Совета ДОО, соблюдать права участников образовательных отношений ДОО;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОО.

7. Ответственность Совета ДОО

7.1. Совет ДОО несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности ДОО.

8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности Совет ДОО взаимодействует с педагогическим советом ДОО, Советом родителей ДОО.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

8.3. Лица, приглашенные на заседание ДОО, пользуются правом совещательного голоса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете ДОО является локальным нормативным актом ДОО, принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение подготовил

Методист

С.А.Шелманова