

СОГЛАСОВАНО
Советом МОУ детский сад № 41
(протокол от 27 августа 2021 года №1

/ УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ детский сад № 41
от 27 августа 2021 года № 115

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями на 21.11.2018г.), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих МОУ детский сад № 41(далее-*Детский сад*), осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в *Детском саду*.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля с привлечением родителей (законных представителей) за организацией и качеством питания в *Детский сад*.

1.3. Контроль организации и качества питания в *Детском саду* предусматривает проведение членами комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками пищеблока и работниками *Детского сада*, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов *Детского сада*, включая приказы, распоряжения по *Детскому саду* и решения Педагогических советов.

1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в *Детском саду*.

1.4. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в *Детском саду* принимается Советом Детского сада, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего *Детским садом*.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в *Детском саду*, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в *Детском саду*;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов *Детского сада*, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в *Детском саду*;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в *Детском саду*.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля).

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом-графиком на учебный год. План-график контроля за организацией и качеством питания в *Детском саду* разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего *Детским садом*.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в *Детском саду*. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

4. Основные правила

4.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников *Детского сада* в своей деятельности руководствуется положением о порядке организации питания воспитанников, посещающих *Детский сад* и Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, осуществляет административно-общественный контроль за организацией питания.

4.2. В состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников включаются представители администрации *Детского сада*, родительской общественности.

4.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников *Детского сада* осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

4.4. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего

Детским садом. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета Детского сада, родительского комитета, первичной профсоюзной организации.

4.5. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру *Детского сада*.

4.6. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по *Детскому саду*;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников *Детского сада*, по поводу нарушения.

4.1. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.2. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания воспитанников, о них сообщается заведующему *Детским садом*, составляется акт.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципального контракта на поставку продуктов питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с планом-графиком.

6. Документация

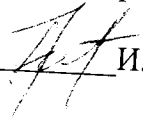
6.1. Документация для контроля за качеством питания:

- утвержденное 20-ти дневное меню;
- технологические карты;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- табель посещаемости воспитанников;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- медицинские книжки персонала;
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- абонементная книжка (корешки талонов);
- заявки на питание (утвержденная форма)

7. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал старший воспитатель

 И.В.Грошикова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (2014)) лис
Заведующий МОУ детский сад № 4
Э Е.А. Криулин
(подпись)