

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ детский сад № 41
(протокол от 01.10.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ детский сад № 41
от 01.10.2024 №38

СОГЛАСОВАНО

Советом МОУ детский сад № 41
(протокол от 01.10.2024 №1)

**Порядок приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий «Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования» (далее-Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее- Федеральный закон № 237-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (ред.23.01.2023), Постановлением правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 41 (далее-ДОО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и правила приема на обучение в группы платных образовательных услуг ДОО по дополнительным общеразвивающим программам детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

1.3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-ПОУ);
- **заказчик** — физическое лицо (родитель, законный представитель обучающегося), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **исполнитель** - ДОО (МОУ детский сад №41), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- **обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Дополнительное образование обучающихся организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей обучающихся.

2. Организация деятельности

2.1.. Прием в группы платных образовательных услуг ДОО проводится с 1 октября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года.

Приём обучающихся в кружки осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОО являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОО анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

2.5.. При организации Приема поступающих на обучение воспитанников заведующий ДОО обеспечивает соблюдение прав воспитанников, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7. Исполнитель на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих воспитанников и их родителей (законных представителей):

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес, адрес нахождения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения (учебный план);
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг ;
- Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в группы платных образовательных услуг;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а так же органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг .

2.8. Группы платных образовательных услуг ДОО комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подаются заявления.

2.9. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.

2.10. Порядок приема в группы ПОУ ДОО предусматривает :

- прием детей в возрасте от 3-х лет до 7 (8) лет.
- Численный состав групп платных образовательных услуг ДОО 8-15 обучающихся.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего ДОО письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.4. Заявление Заказчика должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Исполнителем на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

3.5. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регистрируется заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение №2).

3.6. После приема и регистрации заявления, между Исполнителем и Заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

3.7. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Договор на оказание платных образовательных услуг регистрируется руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг (Приложение 4).

3.8. ДОО обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, Порядком оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.9.. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является договор, заключенный между ДОО и родителями, законными представителями обучающихся.

3.12. После заключения договора Исполнителем в течение 3-х рабочих дней издается распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.13. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, документы о предоставлении льгот по оплате за оказанные дополнительные образовательные услуги, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

3.14. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего ДОО.

3.15. ДОО в целях оказания социальной поддержки предоставляет права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по образовательным программам дополнительного образования. Льготы предоставляются на основании подтверждающих документов и письменного заявления Заказчика. Скидка на получение платных образовательных услуг составляет 100% от стоимости услуги для следующей категории заказчиков:

- семьям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

(Постановление губернатора Волгоградской области от 12.10.2022г. №622);

- семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции - на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней;
- семьям мобилизованных граждан на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

3.16. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

3.17. Отчисление обучающихся из групп ПОУ оформляется приказом заведующего ДОО на основании:

- заявления по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя - за нарушение обязательств договора.
- Истечение срока действия договора о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, принимается педагогическим советом, согласовывается Советом ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил
Старший воспитатель _____

Приложение 1
к Порядку

Приложение 4
к Порядку

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда»

г. Волгоград
2024 г.

« »

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда» (МОУ детский сад №41), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "01" марта 2016 г. № 257, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Криулиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(место жительства заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

(место жительства обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает, Обучающийся получает, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Определенные в Приложении образовательные услуги не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.2. Срок обучения устанавливается в соответствии с планом и составляет **64 учебных часа** в учебном году, с «01» октября 2024 г. по «30» мая 2025 г.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: 400009, г.Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 127а / г.Волгоград, 400123, ул. Тарашанцев 59.

- 1.4. Форма обучения – очная, групповая.
- 1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы ему не выдается документ об образовании и (или) о квалификации, или документ об обучении.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в кружок «_____» социально-гуманитарной / художественно-эстетической направленности.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять перечень платных образовательных услуг с учетом их востребованности Заказчиком (Обучающимся), изменять и корректировать их в соответствии с методическими планами и объективно возникшими обстоятельствами.

2.1.2. Самостоятельно определять методику и тактику организации, время и место проведения занятий, руководствуясь при этом нормами и требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся имеет право на предоставление ему условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.4. Обучающийся имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком (Обучающимся) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке,

определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При поступлении и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.2.8. Заказчик обеспечивает:

- посещение Обучающимся занятий, указанных в расписании;
- выполнение заданий по подготовке к занятиям;
- соблюдение дисциплины и общепринятых норм поведения Обучающимся, в частности проявление уважения к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся;
- бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет **11 520,00 руб (Одиннадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей, 00 копеек.**

Стоимость 1 часа занятий составляет 180 рублей, 00 копеек.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг может производиться частями по соглашению Сторон.

4.3. В случае частичной оплаты Заказчик ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке перечисляет оплату за оказанные услуги на счет Исполнителя.

4.4. Оплата образовательных услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.5. Услуги Банка оплачиваются Заказчиком отдельно от суммы за оказанные Исполнителем услуги, указанной в платежном документе. При этом обязательство Заказчика перед Исполнителем в части оплаты оказанных им услуг считается исполненным в размере суммы, указанной в платежном документе.

4.6. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины, оплата Заказчиком производится в полном объеме.

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальным нормативным актом Исполнителя, Заказчику может быть произведен перерасчет платы, взимаемой за оказываемые услуги.

4.8. В случае отчисления Обучающегося возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающемуся на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.9. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг

Обучающегося на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Льготами по оплате за предоставленные услуги в размере 50% пользуются дети работников детского сада; в размере 100 % пользуются дети родителей, принимающих участие в специальной военной операции.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика или Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 202___ г., а в части, касающейся взаиморасчетов Сторон, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Сведения, указанные в Договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://syurtaeva41.ucoz.ru/#> на дату заключения договора.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик:</u>
МОУ детский сад № 41 Юридический адрес: 400009, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 127 а Телефон 8(8442) 75-36-74 ОГРН 1023402637158 ИНН 3442039560 КПП 344201001 Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ детский сад № 41, л/сч 20763001590/21763001590) Расчетный счет 03234643187010002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области, г. Волгоград, БИК011806101	Родитель (законный представитель) Воспитанника _____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)
	Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____ _____ _____ (адрес регистрации: город, улица дом, кв.) «___» _____ 202___ г.
Заведующий МОУ детский сад №41 _____/Е.А. Криулина/ «___» _____ 202___ г. М.П.	

Один экземпляр договора получен на руки. _____

(дата)

(подпись)

Приложение
к договору об оказании платных
образовательных услуг
от _____ 20____ № _____

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Направленность программы	Форма предоставлен ия услуг	Количество занятий			Стоимость услуги, руб.		
				За неделю	В месяц	Всего	За 1 занятие	В месяц	Всего
1	Волшебные пальчики	Художественно- эстетическая	Очная, групповая	2	8	64	180,00	1440,0 0	11520,0
2	Знайки	Социально- гуманитарная	Очная, групповая						
3	Карандашкин	Художественно- эстетическая	Очная, групповая						
4	Веселые прописи	Социально- гуманитарная	Очная, групповая						
5	Маска	Художественно- эстетическая	Очная, групповая						

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда»	
	(Ф.И.О.)
_____ Е.А. Криулина (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

10 (десять) листов
 Заверенный МОУ Детский сад № 41
 Д.А. Крулина
 (подпись)



№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма
1	Бумага	лист	1	140,00	140,00
2	Бумага	лист	1	140,00	140,00
3	Бумага	лист	1	140,00	140,00
4	Бумага	лист	1	140,00	140,00
5	Бумага	лист	1	140,00	140,00
6	Бумага	лист	1	140,00	140,00
7	Бумага	лист	1	140,00	140,00
8	Бумага	лист	1	140,00	140,00
9	Бумага	лист	1	140,00	140,00
10	Бумага	лист	1	140,00	140,00

Заказчик	Исполнитель
(И.О.)	(И.О.)
(подпись)	(подпись)

Приложение
 к договору об оказании платных
 образовательных услуг
 от 20 20 20