

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ детский сад №41
(протокол от 01.10.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ детский сад № 41
от 01.10.2024 №38)

СОГЛАСОВАНО

Советом МОУ детский сад № 41
(протокол от 01.10.2024 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МОУ детский сад № 41 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р /, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МОУ детского сада № 41 (далее-ДОО).

1.2. Данное Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программа ДОО), определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОО, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в ДОО, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа - нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации дополнительной образовательной деятельности педагога, по направлениям развития ребенка: художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

1.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.5. Дополнительное образование воспитанников ДОО направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

- 1.6. Основной состав объединения обучающихся – это секции и кружки.
- 1.7. ДОО организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.8. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) .
- 1.7. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего ДОО.
- 1.8. Данное Положение распространяется на педагогов ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.8. Программа составляется педагогическим работником ДОО. Контроль полноты и качества реализации Программы ДО осуществляется заведующим и педагогом организатором дополнительного образования.

2. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

2.1 Цель Программы :

- формирование единого образовательного пространства ДОО для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- обеспечение целостности и четкой системы планирования дополнительного образовательного процесса, улучшение дополнительного образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;
- определение содержания, объема, порядка дополнительной образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента, запросов родителей (законных представителей).

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура программы дополнительного образования

3.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание Программы ДО;
- Организационно-педагогические условия.

3.2. Титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает

ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242.

3.3. Пояснительная записка: общая характеристика Программы ДО, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты.

3.4. Содержание Программы ДО

Содержание дополнительной общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, включают:

- календарный учебный график по дополнительной общеразвивающей программе
- учебный план по дополнительной общеразвивающей программе
- тематический план по дополнительной общеразвивающей программе
- календарно- тематический план (содержание работы) по дополнительной общеразвивающей программе
- оценочные материалы по дополнительной общеразвивающей программе

3.5. Организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

5.1. Программа ДО воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы Педагогическим советом с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по ДОО (номер приказа и дата подписания приказа).

5.3. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

6. Прием на обучение

6.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, предусмотренном .

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего ДОО.

7. Отчисление

7.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

7.2 Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ДОО.

8. Организация образовательной деятельности

8.1. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом ДОО.

8.2. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий ДОО.

8.3. Предоставление образовательных услуг по Программам ДО может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

8.4. В начале каждого учебного года во всех группах ДОО проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

8.5. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником ДОО.

8.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21.

8.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень занятий дополнительного образования;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

8.8. Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы ДОО.

8.9. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

8.10. Наполняемость групп в ДОО для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

8.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

8.12. Занятия начинаются не позднее 01 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, реализующих Программу ДОО.

8.13. Сетка занятий составляется педагогом-организатором и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим ДОО.

8.14. Педагоги дополнительного образования работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

8.15. Педагоги дополнительного образования:

- представляют полный анализ деятельности на педагогическом совете (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

8.16. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОО, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДОО.

9. Мониторинг образовательной деятельности

9.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеразвивающих программ ..

9.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра реализуемых дополнительных общеразвивающих программ в текущем календарном году;.

9.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заведующим детским садом, старшим воспитателем.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается Советом ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил

Методист _____ С.А.Шелманова

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (100 шт)

лист 2

Заведующий МОУ детский сад № 41

2

Е.А. Круглина

(подпись)