

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 41)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ детский сад №41  
(протокол от «01» 04 2024 №6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ детский сад № 41  
от «01» 04 2024 № 92

СОГЛАСОВАНО

Советом МОУ детский сад № 41  
(протокол от «01» 04 2024 №4)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дошкольной образовательной организации (ДОО)** (далее – Положение ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 8 ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, САНПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Уставом МОУ детского сада № 41, а также в соответствии с другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – ДОО).

Сокращённое название - МОУ детский сад № 41 .

1.3. Место нахождения дошкольной образовательной организации:

Юридический адрес: 400009, Россия, Волгоград, пр - кт им.В.И. Ленина 127-а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

400009, Россия, Волгоград, пр - кт им.В.И. Ленина 127-а.

400123, Россия, Волгоград, ул.Тарашанцев,59.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация..

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДОО является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград.

1.6. Функции и полномочия учредителя ДОО от имени муниципального образования Волгоград осуществляет администрация города Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда,

Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. ДОО в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Волгоградской области; области;
- нормативными правовыми актами Волгограда;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- настоящим Положением и Уставом ДОО;
- договором образования, заключаемым между ДОО и родителями (законными представителями).

1.8. ДОО осуществляет дошкольное образование по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее- ОП ДОО) и адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей (далее-АОП ДОО), разрабатываемым ДОО самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

1.9. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на родном, русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.10. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.11. ДОО обеспечивает образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.12. Развитие детей в ДОО осуществляется по нескольким направлениям: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и физическому.

1.13. ДОО вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОО по согласованию с ее Учредителем.

1.14. В ДОО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. Цели, задачи и функции

2.1. ДОО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ДОО - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения - правам свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОО выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

### 3. Организация образовательной деятельности ДОО

3.1. ДОО создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Отношения между Учредителем и ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. ДОО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.4. ДОО имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОО с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.6. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения участников образовательного процесса Детского сада регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляются в Уставе и Положении, определяющем статус, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.7. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе и Положении о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОО.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДОО определяется ОП ДОО, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО.

3.9. При обучении воспитанников с ОВЗ, ДОО разрабатывает адаптированную программу дошкольного образования (далее- АОП ДОО) в соответствии с ФГОС и федеральной адаптированной программой основного общего образования, для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, только при наличии в ДОО специальных условий.

3.10. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в структурных подразделениях - группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ОП ДОО.

3.12. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация ОП ДОО, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. ДОО функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) и 5-дневной рабочей недели.

3.14. ДОО вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.15. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.16. В ДОО могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста (САНПИН 1.2.3685-21). Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут

- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.
- 3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
- 3.22. Детский сад осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
- 3.23. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.24. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 3.25. Организация питания в ДОО возлагается на ДОО в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными нормами и правилами, другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания в ДОО
- 3.26. ДОО осуществляет контроль за соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 3.27. Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.28. В Детском саду на основании решения психолого-педагогического консилиума оказывается помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОО**

4.1. К компетенции ДОО в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДОО, локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение программы развития ДОО;
- прием воспитанников в ДОО;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. ДОО вправе вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

4.4. ДОО обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия образования воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОО;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ДОО, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положения о сайте ДОО.

4.5. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;

- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной деятельности;

- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы ДОО;

- за качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

## 5. Управление ДОО

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.

5.2. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является руководитель ДОО - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

5.4. В ДОО формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Совет ДОО.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО устанавливаются Уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОО созданы:

- Родительский комитет;
- Профсоюзный комитет работников ДОО.

5.7. Контроль за работой ДОО осуществляется руководством Управления образования.

5.8. ДОО самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОО являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

6.2. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДОО.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников ДОО;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДОО, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.5. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДОО в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и

физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.7. Воспитанники ДОО *имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников *имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам ДОО в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## 7. Имущество и средства ДОО

7.1. За ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. ДОО, закрепленные за нею на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности ДОО по оказанию муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.7. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.



7.8. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.6. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров ее финансового обеспечения за счет Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются ДОО в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации ДОО, имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОО.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о дошкольной образовательной организации является локальным нормативным актом ДОО, принимается Педагогическим советом *Детского сада*, утверждается приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил методист Шелманова С.А. Шелманова

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

№ 88626 лист

Заведующий МОУ детский сад № 41

Е.А. Криулина

(подпись)

