

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ детский сад №41
(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ детский сад № 41
от 27.08.2021 № 115

СОГЛАСОВАНО

Советом МОУ детский сад № 41
(протокол от 27.08.2021 № 1)

Положение о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 до 8 лет, посещающих или не посещающих дошкольные образовательные организации.

Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- САНПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети посещают или не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- проведение комплексной профилактики в психологическом, социальном и речевом развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательные организации;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной, волевой и речевой сфер детей;
- выравнивание стартовых возможностей детей, при поступлении в школу

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- – личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- – сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- – открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в среду с 16.00 - 18.00 согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении ДОУ.

3.4. Организация консультативной, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации

3.7. Координация деятельности консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя образовательной организации.

4. Основные формы работы консультационного пункта.

4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.3. Консультирование (психологическое, логопедическое, социальное, педагогическое) родителей (законных представителей) – информирование о

физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по телефонному звонку или через сайт образовательной организации, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
 - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
 - развитие музыкальных способностей;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - социальная защита детей из различных категорий семей.
- Обеспечение родителей необходимой информацией на печатных или электронных носителях (буклеты, памятки, подборки практического материала, дискеты).

5. Документация консультативного пункта

5.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- Приказ о создании консультационного пункта
 - Утвержденное положение о консультационном пункте
 - График работы консультационного пункта
 - План работы консультационного пункта (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
 - Журнал учета оказания услуг психолог-педагогической, методической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 1);
 - Отчеты о работе консультационного пункта (приложение 2);
- Информация о количестве оказанных услуг психолог-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе в возрасте от 0 до 3 лет;
 - Сводный отчет по оказанию услуг психолог-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе в возрасте от 0 до 3 лет;
 - Информационно-аналитический отчет об исполнении Плана мероприятий по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в городском округе город-герой Волгоград;
 - Сведения о достижениях целевых показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
- За ведение документации консультационного пункта ответственность несет специалист назначенный приказом заведующего образовательной организации.

Положение разработал старший воспитатель И.В. Грошикова _____