

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ детский сад № 41

(протокол от «27» 082021г № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ детский сад № 41

от от «27» 082021г № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МОУ детском саду № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МОУ детском саду № 41 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, и Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред.27.12.2019),, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». (ред. от 02.07.2021) .

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка (далее – Уполномоченного) в МОУ детском саду № 41 (далее – образовательная организация).

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка; оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни; обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребёнка; содействие правовому просвещению участников образовательного процесса

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, и Федеральным законом. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. И в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

посещать все режимные процессы, проходящие в образовательной организации, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления образовательной организации;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- при необходимости обращаться к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращения (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и свобод, законных интересов ребёнка органам самоуправления и администрации образовательной организации;
- предоставлять органам самоуправления образовательной организации, администрации образовательной организации отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшими ему известными в процесс выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения, жалобу участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с несогласием с вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в трёхдневных срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут установлены стимулирующие выплаты.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательной организации.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный избирается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего образовательной организации сроком на один учебный год.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях: увольнения из образовательной организации, подачи личного заявления о сложении полномочий, неисполнения своих обязанностей

Положение разработал: старший воспитатель  И.В.Грошикова