

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ детский сад № 41
от «27»_августа_2021 № 115

Положение

**О порядке организации питания детей дошкольного возраста,
посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда».**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания воспитанников, посещающих МОУ детский сад № 41 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28, Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 "Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда "(с изменениями на 21.11.2018г.),), а также Уставом *МОУ детского сада № 41(далее- Детский сад)* и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью существования контроля за созданием необходимых условий для организации питания в *Детском саду*.

1.2. Действие настоящего Положения устанавливает Порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда» ,и определяет полномочия, права, обязанности, взаимодействие *Детского сада* с департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - департамент), Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее –ТУ ДОАВ), и организацией общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ (далее – Исполнитель контракта).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в *Детском саду* являются:

- создание условий, направленных на обеспечение рациональным сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.
- Предупреждение (профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний связанных с питанием в *Детском саду* воспитанников;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в *Детском саду* осуществляется совместно с исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками *Детского сада*.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в *Детском саду*.

2.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" (ред.04.12.2-0-19) платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в *Детском саду*, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. В период пребывания в *Детском саду* воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

3.2. Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяется в следующих временных рамках:

- Завтрак 8.30- 9.00;
- Второй завтрак 10.30 - 11.00;
- Обед - 12.00 – 13.00;
- Полдник 15.30 - 16.00.

3.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным исполнителем контракта и согласованным с руководителем МОУ на оказание услуг по организации питания воспитанников, рассчитанным на 20 дней.

3.4. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов

3.5. Организация питания в *Детском саду* обеспечивается согласно натуральным нормам для возрастной категорий детей от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.6. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем *Детского сада*. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.7. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.8. Для организации питания воспитанников *Детского сада* должны быть созданы необходимые условия:

3.8.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

3.8.2. Пищеблок *Детского сада* должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

3.8.3. В МОУ должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

3.9. У Исполнителя контракта должны быть все документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов : свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия-изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы на животноводческое сырье (яйца, птицу, мясо).

3.10. Организация питания воспитанников *Детского сада* должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в *Детском саду*. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду.

3.11. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал *Детского сада* должен проводить консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

4. Обязанности и права МОУ

4.1. Обязанности

4.1.1. Поручить Исполнителю контракта оказание услуг и в любое время контролировать ход их оказания.

4.1.2. Сообщить Исполнителю контракта информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по контракту. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.

4.1.3. Передать Исполнителю договоры безвозмездного пользования объектами муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за Заказчиком на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об

организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

4.1.3.1. Безвозмездно предоставлять Исполнителю контракта электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление, вывоз отходов в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания.

4.1.4. Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников МОУ:

4.1.4.1. Оснащать производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания *Детского сада*.

4.1.4.2. Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.5. Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

4.1.6. До начала оказания услуг направить Исполнителю контракта сведения о режиме работы учреждения, режиме питания (с указанием времени подачи по отдельным приемам пищи).

4.1.7. Создать в *Детском саду* бракеражную комиссию в составе не менее 3 –х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя.

4.1.8. Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля зарегистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.1.9. Информацию о витаминизации блюд заносить ответственным лицом в «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд».

4.2.Права:

4.2.1. Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключённым контрактом.

4.2.2. Предоставить ответственным лицам право в присутствии законного представителя Исполнителя контракта:

- производить контрольное взвешивание блюд;
- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

4.2.3. Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключённого контракта.

4.2.4. Проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.5. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя контракта.

4.2.6. В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем подписания дополнительного соглашения к контракту.

5. Контроль за организацией питания

5.1.Контроль за организацией питания осуществляется департаментом по образованию администрации Волгограда, Краснооктябрьским ТУ ДОАВ, исполнителем контракта и самостоятельно *Детским садом*.

5.2. *Детский сад* осуществляет контроль за:

- работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря ;
- правильностью отбора и хранения суточных проб (ежедневно); организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на основе утвержденного меню;
- заключение контракта с предприятием по оказанию услуг по организации питания воспитанников;
- бракераж готовой продукции;
- обеспечение режима питания воспитанников в соответствии с возрастом, условиями договора с родителями и Уставом *Детского сада*;
- контроль за качеством приготовления пищи;
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы;

5.3. Исполнитель контракта осуществляет контроль за:

- материально-техническим состоянием помещений пищеблока;
- состоянием производственной базы пищеблока;
- подбором квалифицированного штатного персонала;
- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;
- обеспечением пищеблока достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- правильностью отбора и хранения суточных проб (ежедневно);

6.1. Для качественной организации питания воспитанников в *Детском саду* должны быть следующие локальные акты и документация:

- Положение об организации питания;
- приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии и утверждении плана работы бракеражной комиссии;
- контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет);
- бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы *Детского сада*;
- журнал здоровья ;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- ведомость выдачи готовой продукции;
- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- абонементная книжка (по форме, утвержденной в приложении к контракту);
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форм