

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 41)

СОГЛАСОВАНО
Советом МОУ детский сад № 41
(протокол от « 01 »_ сентября_ 2023 №__ 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ детский сад № 41
от « 01 »_ сентября_ 2023 № 39

Положение
о профессиональной этике педагогических работников
МОУ детского сада № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о профессиональной этике педагогических работников** муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее-Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 июля 2023 года, письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации а также на основании Устава дошкольного МОУ детского сада № 41 (далее-ДОО).

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет этические начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников ДОО, обязательства педагогов по профессиональной деятельности, перед воспитанниками, родителями, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед педагогами ДОО, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. **Профессиональная этика педагогических работников** – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться работникам как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании, само положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.5. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника ДОО и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим разработанным Положением.

1.7. Педагогический работник ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняющий воспитательные функции, обязан соблюдать положения *Кодекса* в своей деятельности. В своей деятельности педагогический работник должен руководствоваться следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, толерантность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Педагогический работник ДОО служит для воспитанника образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4 ст.48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

3. Взаимоотношения педагога с участниками образовательного процесса

Каждый участник образовательного процесса, взрослый или ребенок, рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами. Профессиональная этика педагога требует признания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

3.1. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1.1. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

3.1.2. Педагог создает оптимальные условия для познавательно-речевого, физического, социально-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту формах.

Педагог стремится к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Педагог ответственен за мотивационный настрой к учебе и психологическую готовность воспитанника к школе.

3.1.3. Стиль общения педагога с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с воспитанниками. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.4. Педагог не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям, семейным традициям.

3.1.5. Требовательность педагога к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной. Педагог умеет замечать достоинства воспитанников и опираться только на них в своей профессиональной деятельности.

3.1.6. Педагог никогда не будет самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

3.1.7. Не ребенок ищет подход к педагогу, а педагог ищет подход к ребенку.

3.1.8. Педагог объективно и позитивно оценивает результат деятельности каждого воспитанника, не допуская заниженного оценочного суждения. Педагог никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях и трудностях..

3.2. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) воспитанников

3.2.1. Педагоги всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законным представителям) воспитанников.

3.2.2. Отношения педагогов с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

3.2.3. Педагог не разглашает высказанное мнение детьми о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение педагога подается родителям в максимально корректной форме.

3.2.4. Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.2.5. Педагог предоставляет семье «обратную связь» о жизни в ДОО и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка.. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.2.6. Педагог проявляет выдержку и гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями. Он учтив и корректен.

3.2.7. Педагог содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.2.8. Педагог осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья- первичное и главное звено в воспитании ребенка. При

необходимости педагог корректно рекомендует родителям обратиться к специалистам службы сопровождения.

3.2.9. Педагог не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью оказания своевременной помощи.

3.3. Взаимоотношения с коллегами

3.3.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.3.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.3.3. Педагоги одного и того же ДОО избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.3.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОО, а не за его пределами. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, не обидной, доброжелательной.

3.3.5. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.3.6. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3.9. В ДОО не должно быть места скандалам и сплетням.

3.4. Взаимоотношения с администрацией

3.4.1. В ДОО педагоги соблюдают культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3.4.2. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4.3. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе уважения, доверия и равноправия.

3.4.4. Педагогические работники ДОО строго выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть указания администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

3.4.5. Оценки и решения заведующего ДОО беспристрастны и основываются на фактах и реальных заслугах педагогов. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их ДОО. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДОО на основе принципов открытости и общего участия.

4. Внешний вид педагога и правила пользования мобильной связью

4.1. Внешний вид педагога

4.1.1. Помните, что Ваш внешний вид соответствует Вашему внутреннему содержанию.

4.1.2. Соблюдайте правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

4.1.3. Основной стандарт одежды для Вас — профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

4.1.4. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

4.1.5. Уместны: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов. Брюки стандартной длины.

4.1.6. Внешний вид должен быть безупречен во всем.

4.2. Правила пользования средствами мобильной связи

4.2.1. Во время образовательной деятельности с детьми запрещено пользование мобильными телефонами.

4.2.2. Во время совещаний, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

4.2.3. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОО либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

4.2.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

4.2.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (по рабочим вопросам или экстренным случаям).

5. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

5.1. ДОО стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.4. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о профессиональной этике работников* является локальным нормативным актом ДОО, согласовывается Советом ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО

6.2. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ДОО. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующим Положением в течение одного месяца.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработано творческой группой:

Старший воспитатель И.В.Грошикова

Учитель-логопед Е.В.Сочнева

Методист С.А.Шелманова

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью (*шесть*) _ листа(ов)

Заведующий МОУ детский сад № 41
Е.А.Криулишна
2023

